

4.10 Script for Adminstrating Grade 3 Mathematics and English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.10.1 will be used for all units of the grade 3 Mathematics Test. Refer to Section 4.10.2 for the administration script for all units for the grade 3 ELA/L Test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should *ONLY* be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1-3	Grade 3: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		

Instructions for Preparing to Test

آج، آپ ریاضی کا جائزہ دینے جا رہے ہیں۔

اپنے ڈیسک پر آپ غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز نہیں رکھ سکتے۔ کالز، ٹیکسٹ کرنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس کوئی الیکٹرانک ڈیوائسز، بشمول سیل فونز، اب بھی موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔

کہیں

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

جب تک میں ٹیسٹ کا مواد تقسیم کروں براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔

کہیں

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

اگر یونٹ 1: اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کے سب سے اوپر اور خانہ A میں اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔

اگر یونٹ 2 اور 3: چیک کر کے یقینی بنائیں کہ آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے کے سب سے اوپر خانہ A میں آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔

کہیں

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

Instructions for Administering All Units

صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کو یونٹ __ (درست یونٹ بھریں) کے پہلے صفحے سے کھولیں اور جب میں ہدایات پڑھ رہا ہوں، تو اس کی پیروی کریں۔

کہیں

آج، آپ گریڈ 3 کی ریاضی کے یونٹ __ (درست یونٹ بھریں) کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں موجود دائروں کو پوری طرح سے بھر کر اپنے جوابات نشان زد کریں۔ دائروں سے باہر پینسل کے کوئی نشانات نہ لگائیں۔ اگر آپ نے کسی جواب کو تبدیل کرنا ہو، تو اپنا پہلا جواب پوری طرح سے مٹانے کو یقینی بنائیں۔

اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر لکھے گئے جوابات پر اسکور ملے گا۔

اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں تو، آپ *صرف* اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جس کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ رکیں کے نشان سے پیچھے نہ جائیں۔

جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں اگلا صفحہ پلٹیں۔

جواب کے گروڈز مکمل کرنے کے لیے ہدایات:

1. مسئلے پر کام کر کے ایک جواب تلاش کریں۔
2. اپنا جواب گروڈ کے سب سے اوپر خانوں میں لکھیں۔
3. ہر خانے میں صرف ایک عدد یا علامت پرنٹ کریں۔ جواب کے بیچ میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔
4. ہر خانہ کے تحت، وہ دائرہ بھریں جو اوپر آپ کے لکھے ہوئے نمبر یا علامت سے مماثل ہو۔ واضح طور پر ٹھوس نشان بنائیں جو دائرے کو پوری طرح سے بھر دے۔
5. کسی غیر استعمال شدہ باکس کے نیچے کا دائرہ نہ بھریں۔
6. جواب کی گرد صحیح سے مکمل کرنے کے طریقے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔

یہ آپ کے ٹیسٹ کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔

جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں آگے جائیں کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں 'رک جائیں' کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو اس وقت تک آگے *نہیں* جائیں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔

کہیں

آگے جائیں اور رک جائیں کے نشانات کی مثالیں بورڈ پر لگائی گئی ہیں۔

اگر آپ نے وقت سے پہلے اپنا کام مکمل اور پوری طرح سے چیک کر لیا ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں اور میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز اکٹھے کر لوں گا/گی۔ آپ کا مواد میرے اکٹھا کر لینے پر، آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

OPTION A	کہیں
جب میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں، تو براہ کرم یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	
OPTION B	
آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لینے کے بعد، آپ کو برخاست کر دیا جائے گا۔	
OPTION C	
جب میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
----------------------------	------

Answer student questions.

آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 60 منٹ ہوں گے۔ میں آپ کو اس وقت مطلع کروں گا/گی جب آپ کے ٹیسٹ کا وقت ختم ہونے میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔	کہیں
اگلا صفحہ پلٹیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<p>براہ کرم ٹیسٹ دینا بند کریں، اپنا اسکرپچ پیپر اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	
---	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

<p>اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔</p>	
---	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

<p>آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔</p>	
-----------------------------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

<p>کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ بند کریں۔ چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کا ٹیسٹ کا مواد اکٹھا کر لوں گا/گی۔</p>	
---	---

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11 Script for Administering Mathematics

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the grades 4 and 5 mathematics test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should *ONLY* be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.11.1 Grades 4 and 5 Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 4 and 5: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Rulers and protractors • Pencils • Scratch paper 		

Instructions for Preparing to Test

آج، آپ ریاضی کا جائزہ دینے جا رہے ہیں۔

اپنے ڈیسک پر آپ غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز نہیں رکھ سکتے۔ کالز، ٹیکسٹ کرنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس کوئی الیکٹرانک ڈیوائسز، بشمول سیل فونز، اب بھی موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔

کہیں

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

جب تک میں ٹیسٹ کا مواد تقسیم کروں براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔

کہیں

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

اگر یونٹ 1: اپنے ٹیسٹ کے کتابچے اور جوابی دستاویز کے سب سے اوپر خانہ A میں اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔

اگر یونٹ 2 اور 3: چیک کر کے یقینی بنائیں کہ آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے کے سب سے اوپر خانہ A میں آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔

کہیں

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering All Units

صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کو یونٹ __ (درست یونٹ بھریں) کے پہلے صفحے سے کھولیں اور جب میں ہدایات پڑھ رہا ہوں، تو اس کی پیروی کریں۔

کہیں

آج آپ __ (گریڈ 4، یا 5 – درست گریڈ لیول منتخب کریں) کی ریاضی کے یونٹ __ (درست یونٹ پُر کریں) کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنی جوابی دستاویز میں دائروں کو پوری طرح سے بھر کر اپنے جوابات کو نشان زد کریں۔ دائروں سے باہر پینسل کے کوئی نشانات نہ لگائیں۔ اگر آپ نے کسی جواب کو تبدیل کرنا ہو، تو اپنا پہلا جواب پوری طرح سے مٹانے کو یقینی بنائیں۔

اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر لکھے گئے جوابات پر اسکور ملے گا۔

اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں تو، آپ *صرف* اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جس کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ رکیں کے نشان سے پیچھے نہ جائیں۔

جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں اگلا صفحہ پلٹیں۔

جواب کے گرڈز مکمل کرنے کے لیے ہدایات:

1. مسئلے پر کام کر کے ایک جواب تلاش کریں۔
2. اپنا جواب گرڈ کے سب سے اوپر خانوں میں لکھیں۔
3. ہر خانے میں صرف ایک عدد یا علامت پرنٹ کریں۔ جواب کے بیچ میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔
4. ہر خانہ کے تحت، وہ دائرہ بھریں جو اوپر آپ کے لکھے ہوئے نمبر یا علامت سے مماثل ہو۔ واضح طور پر ٹھوس نشان بنائیں جو دائرے کو پوری طرح سے بھر دے۔
5. کسی غیر استعمال شدہ خانے کے نیچے کا دائرہ نہ بھریں۔
6. کسور (Fractions) کو جواب کی گرڈ میں درج نہیں کیا جا سکتا اور ان پر اسکور نہیں ملے گا۔ کسور کو اعشاری اعداد کے طور پر درج کریں۔
7. جواب کی گرد صحیح سے مکمل کرنے کے طریقے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔

یہ آپ کے ٹیسٹ کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔

جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں آگے جائیں کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں 'رک جائیں' کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو اس وقت تک آگے *نہیں* جائیں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔

کہیں

آگے جائیں اور رک جائیں کے نشانات کی مثالیں بورڈ پر لگائی گئی ہیں۔

اگر آپ نے وقت سے پہلے اپنا کام مکمل اور پوری طرح سے چیک کر لیا ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں اور میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز اکٹھے کر لوں گا/گی۔ آپ کا مواد میرے اکٹھا کر لینے پر، آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

OPTION A	کہیں
جب میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں، تو براہ کرم یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	
OPTION B	
آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لینے کے بعد، آپ کو برخاست کر دیا جائے گا۔	
OPTION C	
جب میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
----------------------------	------

Answer student questions.

آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 60 منٹ ہوں گے۔ میں آپ کو اس وقت مطلع کروں گا/گی جب آپ کے ٹیسٹ کا وقت ختم ہونے میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔ اگلا صفحہ پلٹیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں
--	------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<p>براہ کرم ٹیسٹ دینا بند کریں، اپنا اسکرپچ پیپر اپنی جوابی دستاویز میں رکھیں، جوابی دستاویز کو ٹیسٹ کتابچے میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	
---	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

<p>اپنے ٹیسٹ کے کتابچے اور جوابی دستاویز کو کھولیں اور ٹیسٹ کرنا جاری رکھیں۔</p>	
--	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

<p>آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔</p>	
-----------------------------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

<p>کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ اور جوابی دستاویز بند کریں۔ چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے اور جوابی دستاویز پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کا ٹیسٹ کا مواد اکٹھا کر لوں گا/گی۔</p>	
---	---

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.2 Grades 6 and 7 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the grades 6 and 7 mathematics assessments. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the grades 6, 7, and 8 mathematics assessment. The administration script for Unit 1 of the grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should *ONLY* be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: <ul style="list-style-type: none"> Non-Calculator Section Students Go On Calculator Section 	Grades 6 and 7: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> Test booklets Answer documents Mathematics reference sheets Rulers and protractors (required for Grades 6 and 7) Pencils Scratch paper Calculator for Calculator Section 		

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ ریاضی کا جائزہ دینے جا رہے ہیں۔ اپنے ڈیسک پر آپ غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز نہیں رکھ سکتے۔ کالز، ٹیکسٹ کرنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس کوئی الیکٹرانک ڈیوائسز، بشمول سیل فونز، اب بھی موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔</p>	
---	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

<p>جب تک میں ٹیسٹ کا مواد تقسیم کروں براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	
---	--

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<p>اپنے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز کے سب سے اوپر باکس A میں اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔</p>	
--	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کو یونٹ 1 کے پہلے صفحے سے کھولیں اور جس دوران میں ہدایات پڑھ رہا/رہی ہوں، تو اس کی پیروی کریں۔

کہیں

آج، آپ گریڈ (6 یا 7 درست گریڈ لیول منتخب کریں) ریاضی کے ٹیسٹ کے یونٹ 1 کا امتحان دیں گے۔ یونٹ 1 کے دو حصے ہیں۔ پہلے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکتے۔ دوسرے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکتے ہیں۔ آپ کو کیلکولیٹر سیکشن شروع کرنے کے بعد ٹیسٹ کے پہلے حصے میں واپس جانے کی اجازت نہیں ہے۔ آپ کو دیے گئے وقت کے اندر یونٹ 1 کے دونوں، کیلکولیٹر والے اور کیلکولیٹر کے بغیر والے حصے، کو مکمل کرنا چاہیے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنی جوابی دستاویز میں دائروں کو پوری طرح سے بھر کر اپنے جوابات کو نشان زد کریں۔ دائروں سے باہر پینسل کے کوئی نشانات نہ لگائیں۔ اگر آپ نے کسی جواب کو تبدیل کرنا ہو، تو اپنا پہلا جواب پوری طرح سے مٹانے کو یقینی بنائیں۔

اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر لکھے گئے جوابات پر اسکور ملے گا۔

اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ پہلا حصہ ختم کر لیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جن کا جواب آپ نے *صرف* اس حصے میں نہیں دیا ہو۔ جب آپ اپنے جوابات کی نظر ثانی کر لیں، تو کیلکولیٹر والے حصے پر چلے جائیں۔ جب آپ کیلکولیٹر والے حصے پر جانے کے لیے تیار ہوں، تو اپنا کیلکولیٹر لینے کے لیے ہاتھ اٹھائیں۔

جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں اگلا صفحہ پلٹیں۔

جواب کے گرڈز مکمل کرنے کے لیے ہدایات:

مسئلے پر کام کر کے ایک جواب تلاش کریں۔

1. اپنا جواب گرڈ کے سب سے اوپر باکسز میں لکھیں۔
2. ہر خانے میں صرف ایک عدد یا علامت پرنٹ کریں۔ جواب کے بیچ میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔
3. ہر خانہ کے تحت، وہ دائرہ بھریں جو اوپر آپ کے لکھے ہوئے نمبر یا علامت سے مماثل ہو۔ واضح طور پر ٹھوس نشان بنائیں جو دائرے کو پوری طرح سے بھر دے۔
4. کسی غیر استعمال شدہ خانے کے نیچے کا دائرہ نہ بھریں۔
5. کسور (Fractions) کو جواب کی گرڈ میں درج نہیں کیا جا سکتا اور ان پر اسکور نہیں ملے گا۔ کسور کو اعشاری اعداد کے طور پر درج کریں۔
6. جواب کی گرد صحیح سے مکمل کرنے کے طریقے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔

یہ آپ کے ٹیسٹ کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔

جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں آگے جائیں کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں 'رک جائیں' کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو اس وقت تک آگے *نہیں* جائیں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔

کہیں

آگے جائیں اور رک جائیں کے نشانات کی مثالیں بورڈ پر لگائی گئی ہیں۔

اگر کیلکولیٹر والے حصے میں آپ نے اپنا کام جلدی ختم کر لیا اور پوری طرح چیک کر لیا ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں اور میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں گا/گی۔ آپ کا مواد میرے اکٹھا کر لینے پر، آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

OPTION A	کہیں
جب میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں، تو براہ کرم یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	
OPTION B	
آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لینے کے بعد، آپ کو برخاست کر دیا جائے گا۔	
OPTION C	
جب میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
----------------------------	------

Answer student questions.

آپ کے پاس...	کہیں
<ul style="list-style-type: none"> • گریڈز 6 اور 7: 60 منٹ <p>... ہوں گے، جس میں آپ اس یونٹ کے دونوں، کیلکولیٹر کے بغیر اور کیلکولیٹر والے حصے، مکمل کریں گے۔ جب ٹیسٹ کا 20 منٹ کا وقت باقی رہتا ہو گا، تو اگر آپ پہلے سے کیلکولیٹر والے حصے پر نہ ہوں، تو میں آپ کو اس پر جانے کی یاد دہانی کراؤں گا/گی۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p>اگلا صفحہ پلٹیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: "You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test"), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are ***not permitted to talk to each other*** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<p>براہ کرم ٹیسٹ دینا بند کریں، اپنا اسکرپچ پیپر اپنی جوابی دستاویز میں رکھیں، جوابی دستاویز کو ٹیسٹ کتابچے میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	
---	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

<p>اپنے ٹیسٹ کے کتابچے اور جوابی دستاویز کو کھولیں اور ٹیسٹ کرنا جاری رکھیں۔</p>	
--	--

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

<p>آپ کے پاس 20 منٹ باقی ہیں۔ ایک یاد دہانی کے طور پر، دونوں، کیلکولیٹر کے بغیر اور کیلکولیٹر والے حصے کو ان وقت کے اندر مکمل کیا جانا چاہیے۔</p>	
---	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

<p>آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔</p>	
-----------------------------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ اور
جوابی دستاویز بند کریں۔

کہیں

چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے اور جوابی دستاویز پر لکھا ہوا
ہے۔ میں آپ کا ٹیسٹ کا مواد اکٹھا کر لوں گا/گی۔

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the grades 6, 7, and 8 mathematics assessment. Unit 1 for grades 6 and 7 can be found in section 4.11.2.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should *ONLY* be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ ریاضی کا جائزہ دینے جا رہے ہیں۔ اپنے ڈیسک پر آپ غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز نہیں رکھ سکتے۔ کالز، ٹیکسٹ کرنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس کوئی الیکٹرانک ڈیوائسز، بشمول سیل فونز، اب بھی موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ ہانا جائے۔</p>	
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

<p>جب تک میں ٹیسٹ کا مواد تقسیم کروں براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	
---	--

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<p>اپنے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز کے سب سے اوپر باکس A میں اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔</p>	
--	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کو یونٹ 1 کے پہلے صفحے سے کھولیں اور جس دوران میں ہدایات پڑھ رہا/رہی ہوں، تو اس کی پیروی کریں۔

کہیں

آج، آپ گریڈ 8 کے ریاضی کے ٹیسٹ کے یونٹ 1 کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنی جوابی دستاویز میں دائروں کو پوری طرح سے بھر کر اپنے جوابات کو نشان زد کریں۔ دائروں سے باہر پینسل کے کوئی نشانات نہ لگائیں۔ اگر آپ نے کسی جواب کو تبدیل کرنا ہو، تو اپنا پہلا جواب پوری طرح سے مٹانے کو یقینی بنائیں۔

اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر لکھے گئے جوابات پر اسکور ملے گا۔

اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں تو، آپ *صرف* اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جس کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ رکیں کے نشان سے پیچھے نہ جائیں۔

جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں اگلا صفحہ پلٹیں۔

جواب کی گرتز مکمل کرنے کے لیے ہدایات

1. مسئلے کو حل کریں اور جواب تلاش کریں۔
2. اپنا جواب گرتز کے سب سے اوپر خانوں میں لکھیں۔
3. ہر خانے میں صرف ایک عدد یا علامت پرنٹ کریں۔ جواب کے بیچ میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔
4. ہر خانہ کے تحت، وہ دائرہ بھریں جو اوپر آپ کے لکھے ہوئے نمبر یا علامت سے مماثل ہو۔ واضح طور پر ٹھوس نشان بنائیں جو دائرے کو پوری طرح سے بھر دے۔
5. کسی غیر استعمال شدہ خانے کے نیچے کا دائرہ نہ بھریں۔
6. کسور (Fractions) کو جواب کی گرتز میں درج نہیں کیا جا سکتا اور ان پر اسکور نہیں ملے گا۔ کسور کو اعشاری اعداد کے طور پر درج کریں۔
7. جواب کی گرتز صحیح سے مکمل کرنے کے طریقے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔

یہ آپ کے ٹیسٹ کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔

جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں آگے جائیں کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں 'رک جائیں' کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو اس وقت تک آگے *نہیں* جائیں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔

کہیں

آگے جائیں اور رک جائیں کے نشانات کی مثالیں بورڈ پر لگائی گئی ہیں۔

اگر آپ نے وقت سے پہلے اپنا کام مکمل اور پوری طرح سے چیک کر لیا ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں اور میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز اکٹھے کر لوں گا/گی۔ آپ کا مواد میرے اکٹھا کر لینے پر، آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

OPTION A	کہیں
جب میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں، تو براہ کرم یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	
OPTION B	
آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لینے کے بعد، آپ کو برخاست کر دیا جائے گا۔	
OPTION C	
جب میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
----------------------------	------

Answer student questions.

آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 60 منٹ ہوں گے۔ میں آپ کو اس وقت مطلع کروں گا/گی جب آپ کے ٹیسٹ کا وقت ختم ہونے میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔ اگلا صفحہ پلٹیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں
--	------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<p>براہ کرم ٹیسٹ دینا بند کریں، اپنا اسکرپچ پیپر اپنی جوابی دستاویز میں رکھیں، جوابی دستاویز کو ٹیسٹ کتابچے میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	
---	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

<p>اپنے ٹیسٹ کے کتابچے اور جوابی دستاویز کو کھولیں اور ٹیسٹ کرنا جاری رکھیں۔</p>	
--	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

<p>آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔</p>	
-----------------------------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

<p>کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ اور جوابی دستاویز بند کریں۔ چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے اور جوابی دستاویز پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کا ٹیسٹ کا مواد اکٹھا کر لوں گا/گی۔</p>	
---	---

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.4 Grades 6, 7, and 8 Mathematics – Units 2 and 3

Test administration scripts for grades 6 and 7 Unit 1 are in Section 4.11.2. Test administration scripts for grade 8 Unit 1 is in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3	Grades 6-8: 60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator • Rulers • Protractors (required for Grades 6 and 7) 		

Instructions for Preparing to Test

آج، آپ ریاضی کا جائزہ دینے جا رہے ہیں۔

اپنے ڈیسک پر آپ غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز نہیں رکھ سکتے۔ کالز، ٹیکسٹ کرنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس کوئی الیکٹرانک ڈیوائسز، بشمول سیل فونز، اب بھی موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

جب تک میں ٹیسٹ کا مواد تقسیم کروں براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

یقینی بنانے کے لئے پڑتال کریں کہ اپنے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز کے سب سے اوپر آپ کا نام لکھا ہوا ہے۔
(وقفہ لیں۔)

اگر آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے اور جوابی دستاویز کے اوپر آپ کا نام نہیں لکھا ہوا، تو براہ کرم اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کتابچے کو یونٹ ___ (درست یونٹ بھریں) کے پہلے صفحے سے کھولیں اور جب میں ہدایات پڑھ رہا/ رہی ہوں، تو اس کی پیروی کریں۔

کہیں

آج، آپ ___ (درست گریڈ پُر کریں) کے ریاضی ٹیسٹ کی یونٹ ___ (درست یونٹ نمبر بھریں) کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنی جوابی دستاویز میں دائروں کو پوری طرح سے بھر کر اپنے جوابات کو نشان زد کریں۔ دائروں سے باہر پینسل کے کوئی نشانات نہ لگائیں۔ اگر آپ نے کسی جواب کو تبدیل کرنا ہو، تو اپنا پہلا جواب پوری طرح سے مٹانے کو یقینی بنائیں۔

اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر لکھے گئے جوابات پر اسکور ملے گا۔

اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں تو، آپ *صرف* اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جس کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ رکیں کے نشان سے پیچھے نہ جائیں۔

جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں اگلا صفحہ پلٹیں۔

جواب کے گرڈز مکمل کرنے کے لیے ہدایات:

1. مسئلے پر کام کر کے ایک جواب تلاش کریں۔
2. اپنا جواب گرڈ کے سب سے اوپر خانوں میں لکھیں۔
3. ہر خانے میں صرف ایک عدد یا علامت پرنٹ کریں۔ جواب کے بیچ میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔
4. ہر خانہ کے تحت، وہ دائرہ بھریں جو اوپر آپ کے لکھے ہوئے نمبر یا علامت سے مماثل ہو۔ واضح طور پر ٹھوس نشان بنائیں جو دائرے کو پوری طرح سے بھر دے۔
5. کسی غیر استعمال شدہ خانے کے نیچے کا دائرہ نہ بھریں۔
6. کسور (Fractions) کو جواب کی گرڈ میں درج نہیں کیا جا سکتا اور ان پر اسکور نہیں ملے گا۔ کسور کو اعشاری اعداد کے طور پر درج کریں۔
7. جواب کی گرد صحیح سے مکمل کرنے کے طریقے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔

یہ آپ کے ٹیسٹ کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔

کہیں

جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں آگے جائیں کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں 'رک جائیں' کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو اس وقت تک آگے *نہیں* جائیں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔

آگے جائیں اور رک جائیں کے نشانات کی مثالیں بورڈ پر لگائی گئی ہیں۔

اگر اس یونٹ میں آپ نے اپنا کام وقت سے پہلے ختم کر لیا اور مکمل چیک کر لیا ہے تو، اپنا ہاتھ کھڑا کریں اور میں آپ کا ٹیسٹ کا مواد جمع کر لوں گا/گی۔ آپ کا مواد میرے اکٹھا کر لینے پر، آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

OPTION A	کہیں
جب میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں، تو براہ کرم یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	
OPTION B	
آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لینے کے بعد، آپ کو برخاست کر دیا جائے گا۔	
OPTION C	
جب میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
----------------------------	------

Answer student questions.

آپ کے پاس... • گریڈ 6-8: 60 منٹ ...ہوں گے، جس میں آپ اس یونٹ کو مکمل کریں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔ اگلا صفحہ پلٹیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں
--	------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are ***not permitted to talk to each other*** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<p>براہ کرم ٹیسٹ دینا بند کریں، اپنا اسکرپچ پیپر اپنی جوابی دستاویز میں رکھیں، جوابی دستاویز کو ٹیسٹ کتابچے میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	
---	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

<p>اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔</p>	
---	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

<p>آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔</p>	
-----------------------------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

<p>کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ اور جوابی دستاویز بند کریں۔ چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے اور جوابی دستاویز پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کا ٹیسٹ کا مواد اکٹھا کر لوں گا/گی۔</p>	
---	---

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.